



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๘๑๔๐๑/ ๒๘๘๘ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ที่ ๒๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า สิบเอกเสฏฐรุฒม์ ดับทุกษ์รัฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ ” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ ” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าฯ จึงขอรายงานการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ ”

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

๔. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๖,๐๑๒.- บาท

(หกพันสิบสองบาทถ้วน)

๕. หัวข้อการฝึกอบรม (ตามแบบรายงานสรุปผลเข้ารับการอบรม)

๖. รูปแบบการอบรม

๖.๑ การบรรยาย โดยมีเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามกำหนดการโครงการฝึกอบรม

๖.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมได้สอบถามปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

/เสนอเพื่อพิจารณา...

เสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้า สิบเอกเสฏฐวุฒิ ดับทุกข์รัฐ ได้เข้าฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการฝึกอบรม ตามแบบรายงานสรุปผล ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถต่อยอดนำไปใช้ประโยชน์ในบริหารงานเอกสาร จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ส.อ.



(เสฏฐวุฒิ ดับทุกข์รัฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

พรินดา พิสารดา

(ลงชื่อ)



(นายอารีย์ สวยกลาง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ทนาย

พิชิต อรรถนพพิศ 1101, 100 นทกษพจนพร

(ลงชื่อ)



(นายชูชาติ พงศภัคโยธิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ช/จน

(ลงชื่อ)



(นายชิน กอนจ้อหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ด้วยข้าพเจ้า สิบเอกเสฏฐวุฒิ ดับทุกข์รัฐธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัด ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ ” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อปท.ตามหนังสือซักซ้อม มท.
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- วิธีการประมาณการรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๖
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๖
- ยกเลิกการระบุแหล่งของเงินที่จะนำมาจ่าย ตามระเบียบวิธีการงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายฉบับใหม่/การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)
- การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)
- การจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/รายละเอียดของประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) เริ่มใช้บังคับกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีกีดพลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
- แนวทางการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ จากเงินรายได้ของ อปท. (ตามหนังสือ มท ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๔) (ปี ๖๕ รัฐบาลไม่ได้จัดสรรงบให้)
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โควิด - ๑๙

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๒
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๒
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๒
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ.๒๕๖๑
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๑
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงานแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙
 - การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
 - การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ/รายได้อื่น
 - การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
 - การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้สอย
 - การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้างในหมวดครุภัณฑ์
 - การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง ตามระเบียบงบประมาณฯ ฉบับปี ๒๕๖๓
 - การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับ ช่วง ๗ วันอันตราย
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท.ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ฯลฯ
 - การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แก้ไขใหม่
 - เทคนิคการเขียนโครงการและเสนอโครงการให้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ขั้นตอนและวิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินในใบจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการถนน ประปา แหล่งน้ำ ท้องเที่ยว ฯลฯ ตามระเบียบสำนักงบประมาณ
 - การแก้ไขใบจัดสรรกรณีที่เป็นอำนาจของ ผวจ./กรณีอำนาจอธิบดี สด./กรณีอำนาจสำนักงบประมาณ
- เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ**
- การออกคำสั่งมอบหมายงานของ อปท. ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL
 - การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง ของ อปท. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำขอของงบประมาณที่สำนัก / กอง จัดทำในแต่ละรายการ
 - วิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในระบบสารสนเทศเพื่อการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ SOLA) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เทคนิคการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒
- ตัวอย่างการโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ว่าสามารถกระทำในกรณีไหนได้บ้าง
- ข้อดี/ข้อเสีย/ ปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของ อปท.

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓


ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำผลที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้มาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน ถ่ายทอดเนื้อหาที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาทต่อไป

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่ ควรแจ้งให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ส.อ. 

(เสฐธวัช ด้บทุทขัรภู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ที่ ๒๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๒๗๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ” โดยกำหนดฝึกอบรม รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอนโนสูง จังหวัดนครราชสีมา จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ตามกำหนด เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังนี้

๑. สิบเอกเสกฐวุฒิ ดับทุกซ์รัฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โดยให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดสำหรับการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะในครั้งนี้อย่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชิน กอนจอหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท