



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอนานสูง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๘๑๔๐๑/ ๗๕๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย(ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า ส.อ.เสฏฐวุฒิ ดับทุกข์รัฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย(ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว ความแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย(ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าฯ จึงขอรายงานการอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย(ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๔. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. หัวข้อการฝึกอบรม (ตามแบบรายงานสรุปผลเข้ารับการอบรม)

๖. รูปแบบการอบรม การบรรยาย โดยมีเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามกำหนดการโครงการฝึกอบรม

เสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้า ส.อ.เสฏฐวุฒิ ดับทุกข์รัฐ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ตามแบบรายงานสรุปผลฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และได้แนบเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับ เพื่อให้สามารถต่อยอดองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(เสฏฐวุฒิ ดับทุกข์รัฐ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 เห็นควร.....

(ลงชื่อ) 
(นางอารีย์ สวยกลาง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควร นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ต่อประชาชน และต่อตนเอง อีกทั้งควรต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมงานและผู้สนใจทั่วไปทราบต่อไป

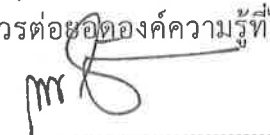
(ลงชื่อ) 
(นายชูชาติ พงศภัคโยธิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

- ทราบ

ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ต่อประชาชน และต่อตนเอง อีกทั้งควรต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมงานและผู้สนใจทั่วไปทราบต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นายชิน กอนจthroat)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า ส.อ.เสฏฐวุฒิ ดับทุกข์รัฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย (ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผล การฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๑.๒ เพื่อให้รับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย (ฉบับใหม่)
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ เพื่อ สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ

๒. เนื้อหาวิชาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันศุกร์ ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการเข้ารับการอบรม

วันที่ ๒ วันเสาร์ ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง แนวทางเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- แนวทางการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๖

- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและการร่างโครงการเสนอ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแยกต่างหาก ให้สภาผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอมีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารท้องถิ่น
- แบบสรุปค่าของงบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบค่าของงบประมาณ งป.๒
- แบบค่าของงบประมาณรายจ่าย(กรณีโครงการ) แบบ งป.๓
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๖ ประมาณการรายได้ได้อย่างไร
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖

- รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย (ฉบับใหม่) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การทำงานงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด มีแนวทางดูอย่างไร
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการจัดตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๖

โดยเฉพาะเงินสำรองจ่าย

- งบบุคลากร(เงินเดือน ค่าจ้าง)มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวด ประเภท อย่างไรไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ เงินเดือนครุณั้รวมร้อยละหรือไม่
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร
- งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักการอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- งบอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๑

- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร.
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน มีหลักการพิจารณาอย่างไร
- การโอนงบประมาณดูอย่างไร อำนาจใคร และการโอนเงินงบกลางได้หรือไม่
- การแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
- การเบิกตัดปี จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน แคะไหนอย่างไร
- การทำงานงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวนหรือไม่ อย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง

วิทยากรโดย อาจารย์ธีรเนศ แสงแป้น หัวหน้างานพัฒนาระบบงบประมาณ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๓ วันเสาร์ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- ภาพรวมของระบบข้อมูลงบประมาณ ในระบบ e-LAAS
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.ในระบบ e-LAAS
- การปฏิบัติงานในระบบโปรแกรมปรับปรุงใหม่
- การจัดทำค่าแกลงในระบบ e-LAAS
- การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ e-LAAS
- การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ e-LAAS ระบบรายรับ
- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับในระบบ e-LAAS
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายรับในระบบ e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประมาณการรายรับ
- การกรอกข้อมูลเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้จากทุน การเก็บรายได้นอกสถานที่ในระบบ e-LASS
- การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินกู้ และเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและเงินรับฝากอื่นๆ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ระบบรายจ่าย
- ภาพรวมของข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ประมาณการรายจ่ายในระบบ e-LAAS
- การเข้าระบบและกรอกข้อมูลงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น

ในระบบ e- LAAS

- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประมาณการรายจ่าย
- การเพิ่มและแก้ไขชื่อโครงการของแต่ละหมวดรายจ่าย
- การร่างประมาณการงบเฉพาะการ/การร่างประมาณการรายรับเฉพาะการ/การร่างการ

รายจ่ายงบเฉพาะการในระบบ e-LAAS

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประมาณการรายรับและรายจ่าย
- การสร้างแหล่งงบประมาณล่วงหน้า
- การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายรับ และรายจ่าย
- วิธีการกรอกข้อมูลโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ e-LAAS
- การบันทึกการใช้งบประมาณปีเก่าปีที่แล้ว ไปพลางก่อนในระบบ e-LAAS
- การเรียกดูรายงานงบประมาณต่างๆ
- การเสนอขออนุมัติ/เห็นชอบในระบบ e-LAAS

วิทยากรโดย อาจารย์สุวิทย์ชัย รอดจากเข็ญ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการดำเนินงานในการปฏิบัติราชการ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและนำไปประสบการณ์ที่ได้รับในการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้ไปสู่ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ได้รับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานอื่น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

๑. นำความรู้ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจาก ฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย(ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มาใช้พัฒนาความรู้ และนำมาประยุกต์ปรับใช้กับงานในตำแหน่ง ต่อไป

๒. รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปเล่มเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้อื่นได้รับความรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องควรส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นได้เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเองและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส.อ.



(เสฏฐวุฒิ ดับทฤกษ์รัฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ส.อ.เสกสรรค์วุฒิ ดั้บทุกษ์รัฐวุฒิ

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย (ฉบับใหม่)
และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกายัญณ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๒๖๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย (ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ” โดยกำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามกำหนด เวลา และสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางอารีย์ สวยกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
๒. ส.อ.เสฏฐรุฑฒิ ดับทุกข์รัฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โดยให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดสำหรับการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะในครั้งนี้อย่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ – ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชิน กอนจ้อหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท