



บันทึกขอความ

สำนักงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ที่ ๖๘๙๗/๒๐๑

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “ เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (瓜) ๐๘๐๕.๒/๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และการบริหารสัญญา ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ที่ ๒๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่องเดิม

ตามที่อ้างถึงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ได้อ่านญาตให้ข้าพเจ้า

นางสาวศิริพร เนยพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “ เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (瓜) ๐๘๐๕.๒/๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และการบริหารสัญญา ” และอบต.เมืองปราสาท เข้าร่วมฝึกอบรม โครงการดังกล่าวในระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทือ มินอล โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าฯ จึงขอรายงานการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

ข้อเท็จจริง

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “ เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (瓜) ๐๘๐๕.๒/๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และการบริหารสัญญา ” และอบต.เมืองปราสาท เข้าร่วมฝึกอบรม โครงการดังกล่าวในระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทือ มินอล โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าฯ จึงขอรายงานการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

๑. ข้อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (瓜) ๐๘๐๕.๒/๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และการบริหารสัญญา ”

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอ มินอล โคราช อำเภอเมือง จังหวัด
นครราชสีมา

๔. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓,๘๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อย
บาทถ้วน)

๕. หัวข้อการฝึกอบรม (ตามแบบรายงานสรุปผลเข้ารับการอบรม)

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

การเงินและบัญชี

บรรยายแนวทาง และ ซักซ้อมแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และบรรยายในส่วนที่เกี่ยวข้องในการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี
ก่อนปิดบัญชี ตามหนังสือ ที่ มท๐๘๐๘.๔/๑๒๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ การใช้เมนูในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีเพื่อเริ่มต้นใช้ระบบบัญชีใหม่ ปี ๒๕๖๖
พัสดุ

บรรยายแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้อง^{รัฐ}
ส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่๒) แบบท้าย ว.๗ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติต้านพัสดุ

เสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร เนยพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ได้เข้าฝึกอบรมเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการฝึกอบรมตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ศิริพร เนยพิทักษ์

(นางสาวศิริพร เนยพิทักษ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

ท่านนาย先生 กมล พานิช

ลงชื่อ

กมล พานิช

(นางศรีอรุณ กันทะภาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

ลงชื่อ

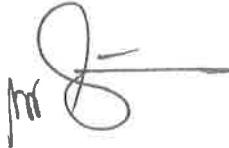


(นายชูชาติ พงศภักดิยธิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

ลงชื่อ



(นายชื่น กอนจกหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศิริพร เนยพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรห้องถังหลักสูตรเชิงวิชาการ “ เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/วส๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และการบริหารสัญญา ” จำนวน ๒ วัน เข้าร่วมฝึกอบรม โครงการดังกล่าวในระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พ้อยท์ เทือ มินอล โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำ รายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการบันทึก บัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้การ ตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับงานพัสดุ งานเบิกจ่าย และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ ทราบถึงแนวทางและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการบริหารพัสดุในการ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

เนื้อหาการบรรยาย สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การเงินและบัญชี

บรรยายแนวทาง และ ซักซ้อมแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และบรรยายในส่วนที่เกี่ยวข้องในการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี ก่อนปิดบัญชี ตามหนังสือ ที่ ๘/วส๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ การใช้เมนูในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีเพื่อเริ่มต้นใช้ระบบบัญชีใหม่ ปี ๒๕๖๖

พัสดุฯ

บรรยายแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้อง ส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่๒) แบบท้าย ว.ส๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และแนวทางการปฏิบัติด้านพัสดุ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง

ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานสามารถบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำ รายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

ต่อหน่วยงาน

สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองงบการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ...กานต์ พ.ร. [๖๘๙๓๗๔๗]

(นางสาวศิริพร เนยพิทักษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ที่ ๒๕๗๕/๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๗๐๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรห้องถินหลักสูตรเชิงวิชาการ “ เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และการ บริหารสัญญา ” และอบต.เมืองปราสาท เข้าร่วมฝึกอบรม โครงการดังกล่าวในระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ หนองนินดี นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการ บริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา จึงอนุญาตให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองปราสาท เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามกำหนด วัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางศุภรดา เรืองธนาธิป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวศิริพร เนยพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

โดยให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดสำหรับการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชชิน ก้อนจอหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

