



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ที่ ๔๒๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้จัดคนลงสู่ตำแหน่งให้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

มอบหมายให้ นางกิตติยา ทามา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์เรื่องการแนะนำแนวการศึกษาและอาชีพ หลักสูตรแบบเรียน เทียบความรู้ บริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักเรียนและประชาชนทั่วไปกับการศึกษาและอาชีพ สำรวจรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรทดลองใช้หลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ สำรวจวิเคราะห์แบบเรียน การใช้แบบเรียน ตลอดจนการจัดให้มีการพัฒนาและเรียบเรียงแบบเรียน จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานการศึกษาในประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดทำพิธีภัณฑ์ทางการศึกษา สำรวจ เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำแนวการศึกษาและอาชีพ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานการศึกษา

๑.๑ นางกรองสิน จงกล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสมพร ยูลี้อุส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑.๑ งานบริหารวิชาการ

(๑) งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๓) งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

(๔) งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

(๕) การจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการ

(๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

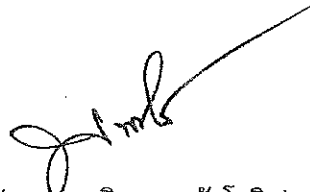
๑.๒ นางเกษร...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายชูชาติ พงศภัคโยธิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท