

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครศรีธรรมราช

<http://www.muangprasat.go.th>

โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๐๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๐๕๑

งานกรรเจ้าหน้าที

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครศรีธรรมราช

<http://www.muangprasat.go.th>

โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๐๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๐๕๑

คำนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม กำหนดให้ "รัฐ พึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว"

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จึงจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการฝ่ายประจำ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

มกราคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	
หมวด ๑ บททั่วไป	๑
หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม	
ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท	๒
ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร	๓
หมวด ๓ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	
ส่วนที่ ๑ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	๔
ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	๕
หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ	๖
บทเฉพาะกาล	๗
องค์ประกอบคณะกรรมการ	๘
แผนภาพขั้นตอนการจัดทำประมวลจริยธรรม	๙
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑๐
ค่านิยมหลัก (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรม	๑๐
ปัจจัยที่ควรคำนึงและนำประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	๑๑-๑๔

ภาคผนวก

- > สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ที่ ๑๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
- > สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ที่ ๑๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
- > สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท พ.ศ.๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้ำกายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จึงจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชิน กอนจอต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
.....

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ข้อ ๒ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาททุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพடுத்தกันเป็นพลเมืองที่มีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ห่มเทศศิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องมุ่งเน้นแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น อาทิเช่น จรรยาบรรณของแพทย์ พยาบาล วิศวกร ครู ฯลฯ ต้องมีจรรยาบรรณในทางวิชาชีพนั้นๆ และสามารถนำจรรยาวิชาชีพดังกล่าวมาใช้บังคับเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพข้างต้น แล้วแต่กรณีไป

หมวด ๓ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการทำงานโยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ให้นายกองการบริการส่วนตำบลเมืองปราสาท แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) คณะทำงานจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเลือกกันเองให้เหลือสองคน
- (๓) คณะทำงาน ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ที่ได้รับเลือกจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จำนวนสองคน
- (๔) คณะทำงานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะทำงานจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือห้างหุ้นส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัย ของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
- (๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย ตามมติการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้รับดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือทางความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

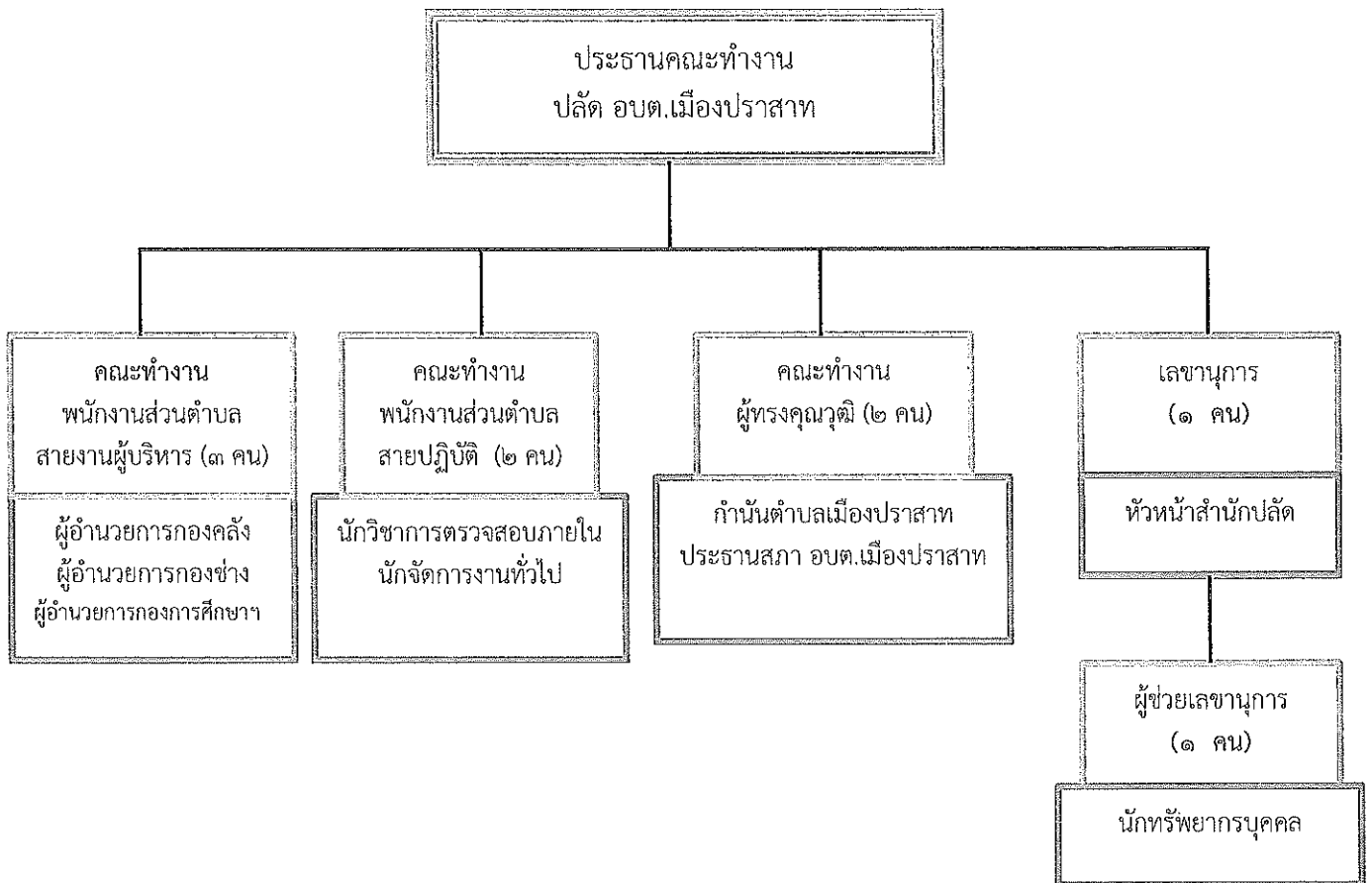
ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุง
แก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด
คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการ
แผ่นดินทราบต่อไป

ข้อ ๓๐ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

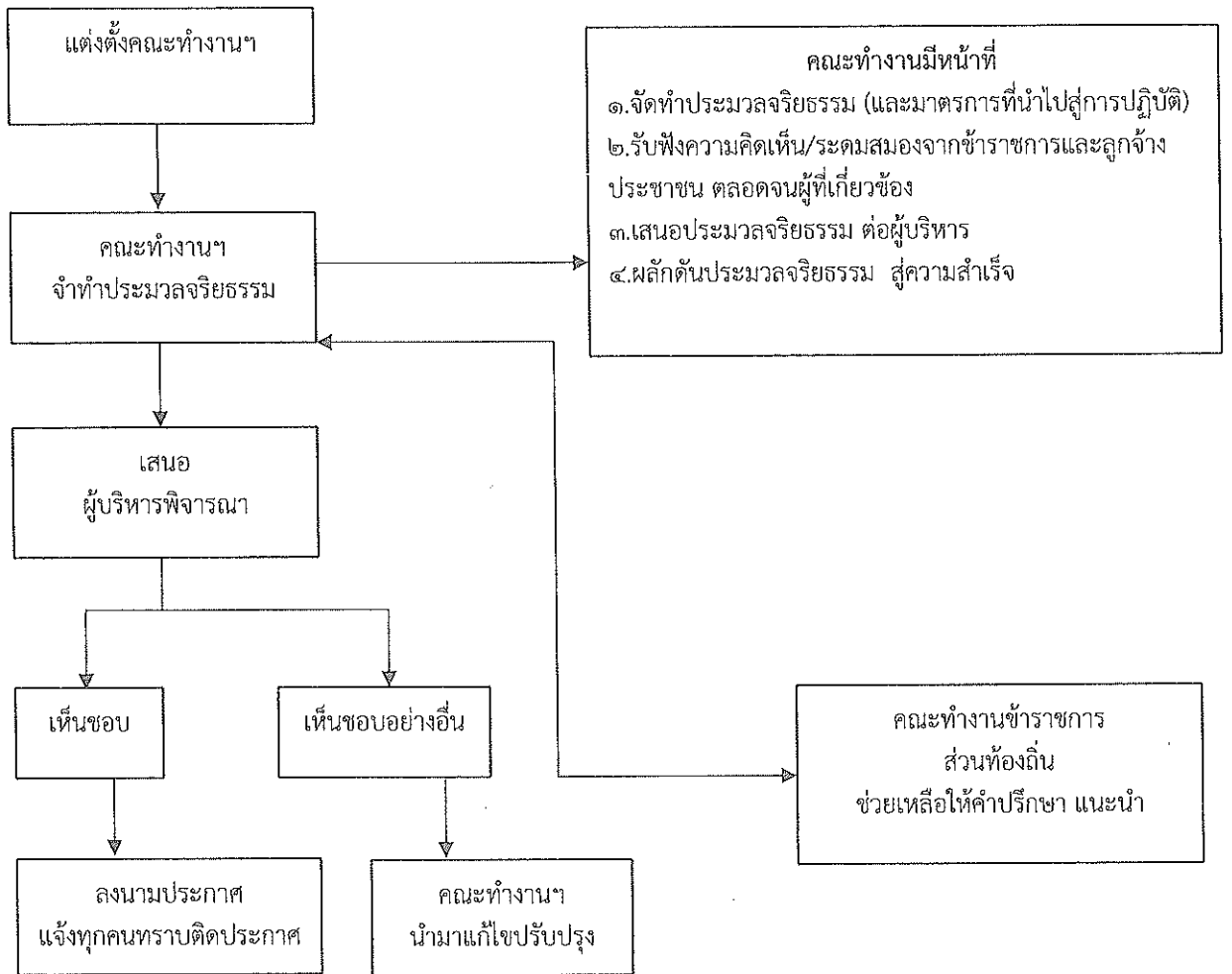
องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะกรรมการประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุม และกำกับให้มีการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มีองค์ประกอบ ของ คณะกรรมการจริยธรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน คณะทำงานจัดทำร่างประมวลจริยธรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการจริยธรรม และอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการขึ้นรายละเอียดปรากฏอยู่ในหมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๗ และ ๑๘

แผนผังคณะกรรมการ



แผนภาพขั้นตอนการจัดทำประมวลจริยธรรม



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ค่านิยมหลัก (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรม สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงและนำมาประกอบการ
พิจารณา จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๑. พระบรมราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๖๐ คือ

- (๑) คุณธรรม ได้แก่ สุจริตเที่ยงตรง เสียสละ อดทน ฝักคณ มีระเบียบ
- (๒) หลักการทำงาน ได้แก่ เพียบพร้อมความรู้คู่โลบาย ขยายสัมพันธ์ประสาน
- (๓) คุณค่า ได้แก่ รับผิดชอบ ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ให้สำเร็จทันการณ ปฏิบัติงานยึดมั่น
ในผลประโยชน์ของแผ่นดินและความถูกต้อง เป็นธรรม

งานราชการนั้น คือ งานของแผ่นดิน มีผลเกี่ยวเนื่องโดยตรงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนทุกคนดั่งนั้น ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานของแผ่นดิน จึงต้องทำความเข้าใจถึงความสำคัญในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้ถ่องแท้ แล้วร่วมกันคิดร่วมกันทำ ด้วยความอดุสาหะเสียสละ และด้วยความสุจริตจริงใจ โดยถือประโยชน์ที่จะเกิดจากงานเป็นหลักใหญ่ งานของแผ่นดินทุกส่วน จักได้ดำเนินก้าวหน้าไปพร้อมกัน และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือยังความเจริญมั่นคงให้แก่อประเทศชาติและประชาชนได้แท้จริงและยั่งยืนตลอดไป

๒. ทศพิธราชธรรม คือ การให้รักษาความประพฤติให้สงบเรียบร้อย เสียสละ ซื่อตรง อ่อนโยน ความเพียร
ไม่โกรธ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น อดทน การปฏิบัติไม่ให้ผิดจากที่ถูกที่ควร

๓. วิสัยทัศน์ของแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ได้แก่

- (๑) เป็นระบบที่สร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ
- (๒) เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน
- (๓) เป็นระบบที่มีความรับผิดชอบและเป็นที่ยังของประชาชน
- (๔) เป็นระบบที่เข้มแข็ง ทนทานต่ออุปสรรค กล้าหาญต่อสู้เพื่อคุณธรรม มีเกียรติภูมิ และมีศักดิ์ศรี
- (๕) เป็นระบบที่ทันสมัย ทันโลก ทันเหตุการณ์
- (๖) เป็นระบบที่มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน

๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้แก่

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๕. ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจรรยาข้าราชการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ คือ ค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการยึดถือปฏิบัติในการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปัจจุบัน ๕ ประการ ได้แก่

(๑) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง

- ยึดมั่นในความถูกต้อง ความชอบธรรม
- เสียสละ
- ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ
- ไม่นโอนอ่อนตามอิทธิพลใด

(๒) ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ หมายถึง

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
- แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

(๓) โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง

- ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส
- ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

(๔) ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง

- บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง
- ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง
- เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง

- ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม
- ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง
- เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

๗. หลักธรรม หรือคำสอนตามศาสนาหรือความเชื่อที่มุ่งให้คนประพฤติตนเป็นคนดี

๘. พฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับการกระทำผิดและไม่ผิดกฎหมาย พฤติกรรมใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบหรือผิดทำนองคลองธรรมตามทฤษฎีของนักวิชาการ เช่น

๑. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้กระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กฎหมายระบุไว้ (Nonfeasance)
๒. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำน้อยกว่าสิ่งที่กฎหมายระบุไว้หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดความบกพร่อง สูญเสีย หรือเสียหายแก่ทางราชการ (Malfeasance)
๓. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการในสิ่งที่ทำเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่กฎหมายระบุไว้ (Overfeasance)
๔. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย แต่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย (Misfeasance)
๕. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการที่อาจจะไม่ผิดกฎหมาย แต่ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือเป็นที่รู้จักกันในอีกนัยหนึ่งว่า Conflict of interest /Gray area

๙. ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ข้อ ๑ ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย
- ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศ จากอคติ
- ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือ กลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการ เสนอแนะ ในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- ข้อ ๙ ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้อยู่ ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความ สามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ข้อ ๑๒ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

/จรรยาบรรณ...

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้เกียรติวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนเองจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยัง หน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๔ ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่ วิญญาณจะให้อภัยโดยเสนาหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท

ที่ นม ๘๑๔๐๑/๐๑๔ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง... การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ และตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ จึงจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรม เห็นควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาทดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกสร จินทร์ปานกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด... พันตำรวจ พงษ์...

(ลงชื่อ)

(นางกิตติยา ท่ามา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองปรางสาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ที่ นม ๘๑๔๐๑/๐๑๙ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติและยึดถือตามหลักการและแนวทางปฏิบัติ ทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกสร จินทร์ดำนกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางกิตติยา ท่ามา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองปราสาท

ความเห็นปลัด อบต. เห็นชอบ

ผู้บังคับการ

(ลงชื่อ)

(นางภาราดา ทอมหวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายชิน กอนจ้อหอ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ที่ ๑๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายข้าราชการประจำ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนประชาชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จึงเห็นควรพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

๑. นายขึ้น กอนจอ	นายก อบต.เมืองปราสาท	ประธานกรรมการ
๒. นายไพฑูรย์ นิจจอหอ	รองนายก อบต.เมืองปราสาท	รองประธานกรรมการ
๓. นายประกอบ สงหมื่นไวย	รองนายก อบต.เมืองปราสาท	รองประธานกรรมการ
๔. นางภาราดา หอมหวล	ปลัด อบต.เมืองปราสาท	กรรมการ
๕. นางศรีอรุณ กันตะภาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายพิมพ์ เพียรเกาะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางธันย์ธมา พิภักดิ์หรือธัญกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางเปรมจิตร์ บุญสุตร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางกรองสิน จงกล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางกิตติยา ท่ามา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสาวเกษร จันทร์दानกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ร่วมจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จัดทำประกาศและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเอาใจใส่ อย่าให้เกิดความเสียหายได้ หากมีปัญหาให้รายงานนายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายขึ้น กอนจอหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีกฎหมาย
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่าง
น้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการ
ปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ รัฐพึงจัดให้มี
มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายชิน	กอนจจอ	นายก อบต.เมืองปราสาท	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางภารดา	หอมหวล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	คณะกรรมการ
๓. นางศรีอรุณ	กันตะภาค	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	คณะกรรมการ
๔. นายพิมพ์	เพียรเกาะ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	คณะกรรมการ
๕. นางธันย์ฉมา	พิภุภคศิริณัฐากุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คณะกรรมการ
๖. นายเชาวฤทธิ์	ไทยด้าง	กำนันตำบลเมืองปราสาท	คณะกรรมการ
๗. นายสามิตย์	กิ่งสักกลาง	ประธานสภา อบต.เมืองปราสาท	คณะกรรมการ
๘. นางเปรมจิตร	บุญสุตร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางกิตติยา	ท่ามา	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	เลขานุการ
๑๐. นางสาวเกษร	จันทร์ด่านกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท.....
ที่ นม ๘๑๔๐๑/ดตพ..... วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓.....
เรื่อง แจ้งคำสั่งและขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ.....
.....และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน คณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมฯ ทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ได้แต่งตั้งท่านร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ตามคำสั่งเลขที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ และคำสั่งที่ ๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางประพฤติตนและหลักการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการกำกับความประพฤติของตน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จึงขอแจ้งคำสั่งฯ และขอเชิญประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เพื่อพิจารณาการจัดทำประมวลคุณธรรมและจริยธรรมฯ เพื่อปฏิบัติและยึดถือตามหลักการและแนวทางปฏิบัติทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชิน กอนจอหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ประธานกรรมการฯ

- รับทราบ

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....

๗.....
๘.....
๙.....
๑๐.....
๑๑.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....
.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ที่ประชุม


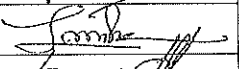
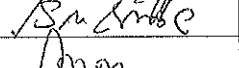
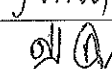
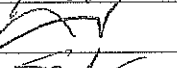
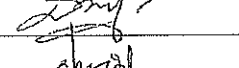
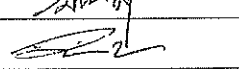
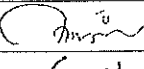



.....

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชิน กอนจจอ	นายก อบต.เมืองปราสาท	
๒	นายไพฑูรย์ นิจจอ	รองนายก อบต.เมืองปราสาท	
๓	นายประกอบ สงหมื่นไวย	รองนายก อบต.เมืองปราสาท	
๔	นางภาราดา หอมหวล	ปลัด อบต.เมืองปราสาท	
๕	นางศรีอรุณ กั้นตะภาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายพิมพ์ เพียรเกาะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางธัญญา พิภูษิตหรือธัญญากุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางเปรมจิตร บุญสุตร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๙	นางกรองสิน จงกล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๐	นางกิตติยา ทามา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๑	นางสาวเกษร จันทรตำนานกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ผู้มาประชุม

๑. นายชิน	กอนจจอ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท	ประธานกรรมการ
๒. นายไพฑูรย์	นิจจอ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายประกอบ	สงหมื่นไ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางภารดา	หอมหวล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กรรมการ
๕. นางศรีอรุณ	กันตะภาค	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กรรมการ
๖. นายพิมพ์	เพียรเกาะ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กรรมการ
๗. นางธันย์ธมา	พิภุภัคหิรัญธากุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	กรรมการ
๘. นางเปรมจิตร	บุญสุตร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางกรองสิน	จงกล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางกิตติยา	ท่ามา	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสาวเกษร	จันทร์ดำเนินกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมกันเลขานุการเชิญคณะกรรมการเข้าที่ประชุม โดยมี นายชิน กอนจจอ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑
นายชิน กอนจจอหอ
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในวันนี้ เป็นการเชิญทุกท่านร่วมหารือในการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตามอำนาจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เราจะพิจารณาไปในแนวทางใดบ้าง โดยในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่ต้องพิจารณา โดยขอมอบหมายให้ท่าน ปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
นางภาราดา หอมหวล
ปลัด อบต.

เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

สำหรับวันนี้เราจะมาพิจารณากันเรื่องการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรส่วนท้องถิ่นว่าจะเอาอย่างไรบ้าง โดยขอชี้แจงรายละเอียดว่า รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ให้สิทธิ เสรีภาพ และการมีส่วนร่วมในการปกครองของประชาชน ตลอดจนเพิ่มอำนาจประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐมากขึ้น โดยมีบทบัญญัติให้การใช้อำนาจรัฐเป็นไปโดยสุจริตและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคาใจจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงกำหนดบทบัญญัติในมาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

นายพิมพ์ เพียรเกาะ
ผอ.กองช่าง

ถ้าเช่นนั้นเราจะต้องกำหนดหลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่จะให้
บุคลากร อบต. ของเรายึดถือปฏิบัติ ต่อไป

/นางกิตติยา ท่ามา..

นางกิตติยา ท่ามา
หัวหน้าสำนักปลัด

ดังนั้นจึงขอให้ทุกๆ ท่านช่วยกันพิจารณาร่างมาตรฐาน
คุณธรรมจรรยาบรรณตามที่ท่านปลัดจะชี้แจงต่อไปนี้ วัตถุประสงค์ของการ
จัดทำมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจรรยาบรรณ ซึ่งมีผลต่อข้าราชการพนักงาน
และลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

๒. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ รมณ์ตระวัง
รักษา ประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

๓. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสภาพเรียบร้อย
รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่กลั่นแกล้งกัน

๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการ
สงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่
ชักช้าและด้วยความ สุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่ม
เหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

นายชิน กอนจจอหอ
ประธานกรรมการ

จากการที่ท่านปลัด และหัวหน้าสำนักปลัด ได้มีความคิดเห็น
และเสนอร่างมาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ
พนักงาน ทุกคนในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนกรรมการ
ท่านอื่นเห็นด้วย หรือไม่ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างมาตรฐานคุณธรรมจรรยา
ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

นางภาราดา หอมหวล
ปลัด อบต.

ดิฉันขอเสนอร่างประมวลจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองปราสาท ตามเอกสารหมายเลข ๒ ซึ่งมีทั้งหมด ๔ หมวด
๓๐ ข้อ ดังนี้ค่ะ หมวดที่ ๑ บททั่วไป หมวดที่ ๒ มาตรฐานจรรยาบรรณ
หมวดที่ ๓ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณ
และหมวดที่ ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจรรยา
ตามที่เสนอมาเป็นเอกฉันท์

นายชิน กอนจจอหอ
ประธานกรรมการ

มีท่านใดเสนอแนะ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

/นางศรีอรุณ กันตะภาค...

นางศรีอรุณ กั้นตะภาค
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดิฉันว่าประมวลจริยธรรม ฉบับนี้ครอบคลุมทุกสิ่งที่อยู่แล้วค่ะ
ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกำกับประพฤติของข้าราชการในสังกัดแล้ว ยังให้ความ
คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือ
ถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมอีกด้วยค่ะ

นายชิน กอนจจอหอ
ประธานกรรมการ

มีท่านใดเห็นชอบตามร่างประมวลจริยธรรมนี้บ้างครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามร่างประกาศและประมวลจริยธรรม ตามที่เสนอ

นางภาราดา หอมหวล
ปลัด อบต.

ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อได้มีการประกาศใช้ประมวล
จริยธรรมดังกล่าวแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นรูปธรรม จึงต้องมีการประเมินผล
การปฏิบัติงานจึงใคร่ขอเสนอให้คณะทำงานชุดนี้เป็นคณะทำงานในการติดตาม
ประเมินผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยให้มีการประเมินผล หลังจากที่ได้
ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ภายในเดือนมกราคม และสำหรับประกาศ
ประมวลจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เมื่อ
ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาลงนามในประกาศแล้ว
สำนักงานปลัดจะได้สำเนาแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
และขอให้หัวหน้าส่วนแต่ละท่านกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและ
ลูกจ้างในสังกัด โดยพิจารณาดำเนินการตามกรอบแนวทางในประมวล
จริยธรรมฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานบังเกิดผลต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓

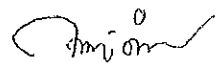
เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

นายชิน กอนจจอหอ
ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ และปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา....๑๒.๐๐....น.

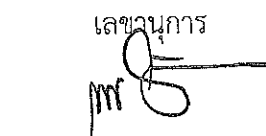
(ลงชื่อ)


(นางกิตติยา ท่ามา)

ผู้จดยางานการประชุม

เลขานการ

(ลงชื่อ)


(นายชิน กอนจจอหอ)

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท.....

ที่...นม ๘๑๔๐๑/๒๒๙.....วันที่...๒๑...มกราคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง...ขอส่งสำเนาประกาศ...เรื่อง...มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล.....

...ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง...ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท.....

...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน คณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมฯ ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ทั้งนี้ได้ตีพิมพ์ประกาศไว้อย่างเปิดเผยแล้ว ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายชิน กอนจอท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อ	ลายมือชื่อ
สำนักปลัด	นางกิตติยา ท่ามา	
กองคลัง	นางศร็อรุณ กั้นตะภาค	
กองช่าง	นายพิมพ์ เพียรเกาะ	
กองการศึกษาฯ	นางอัมย์ธมา พิภูภัคหิรัญธากุล	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนกรแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท จึงจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชิน กอนจ่อหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท

คำปฏิญาณตนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ให้ไว้ต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่นการบริหาร
ส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา จัดทำขึ้น พร้อมทั้งประกาศใช้กับข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....
(นางภาราดา หอมหวล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

(ลงชื่อ).....
(นางศรีอรุณ กันตะภาค)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพิมพ์ เพียรเกาะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....
(นางกิตติยา ท่ามา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นางธันย์ธมา พิภุภักดิ์ธีรธัญกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....
(นางกรองสิน จงกล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเกษร จันทร์ดำนกลาง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นายจิระนนท์ สร้อยมุกดา)

ตำแหน่ง นิติกร

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพนัญญ์ ถนัดคำ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....
(นายอารีย์ สวยกกลาง)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....
(นางเปรมจิตร์ บุญสุตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญญา ตุ่มทอง)


ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นางปราณี ผูกจันอัด)

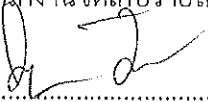
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเสาวภา พุ่มกลาง)

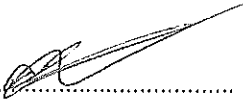
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....


(นางพิกุล ตาโพธิ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....


(นางสมพร ยูธิส)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....


(นายสมชัย กอนจอหอ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ).....

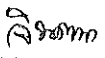
(นางสาวมะลิ นิจจอหอ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....

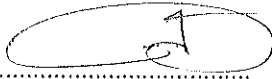
(นางสาวศิริวรรณ กันตะภาค)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

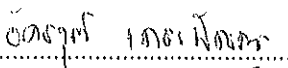
(นายประสิทธิ์ ช่องกลาง)
ตำแหน่ง นักการภารโรง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจินตนา เนินกลาง)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....


(นางสาวมนัสนันท์ กอพลูกกลาง)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....


(นายอัศวิน เกราะปัญญา)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....


(นายคมศักดิ์ แก้วบาง)
ตำแหน่ง นายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....

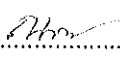
(นางวันเพ็ญ กอนจอหอ)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....

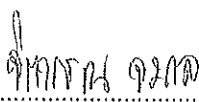
(นายเชษฐกิตต์ นิจจอหอ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....


(นายวุฒิชัย วุฒิพงษ์ปรีชา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....

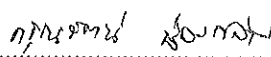
(นางณัฐนันท์ พันธทอง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นางจิรวรรณ จงกล)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ ศรีรักสตัย)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายกรณรัตน์ ช่องกลาง)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป