

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร , นายช่างไฟฟ้า
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครการสรรหาบุคคลและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ ม.ค.๒๕๖๒ และวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. เมืองปราสาท ที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค.๒๕๖๒ และคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒ - ดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๕ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๒ และวันที่ ๒ พ.ค.๒๕๖๒ - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตามคำสั่ง อบต. เมืองปราสาทที่ ๑๑๐/๒๕๖๒ ลว. ๙ เม.ย. ๒๕๖๒ ตามมติ ก.อบต.จ.นม.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒ - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๑๖๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒ ตามมติ ก.อบต.จ.นม. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้รับการศึกษาอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	- ไม่มีพนักงานบรรจุใหม่
	๒.๒ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๗ ราย
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ให้ ผู้ บัง คับ บัญชา ม อ บ ห ม า ย ง า น แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. เมืองปราสาท ครบทุกกอง
	๔.๒ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรม และแต่งตั้งคณะทำงานจริยธรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มประมวลจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการรับทราบ - ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท - ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท