

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท  
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ,นักวิชาการพัสดุ</p> <p>- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>- มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตาม วิธี และ หลัก เกณฑ์ ของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา กำหนด</p> <p>- สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง ตามระเบียบประกาศ/มติ ก.อบต.จ อย่างชัดเจน</p> <p>- มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>- มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงอัตรากำลัง)</p> <p>- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ,นักวิชาการพัสดุ</p> <p>- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๔ ,วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท เลขที่ ๓๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค.๒๕๖๓ ตามมติ ก.อบต.จ.นม. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย.๒๕๖๓.</p>	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			<p>- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๓๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔ ตามมติ ก.อบต.จ.นม. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>	
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้รับการศึกษาอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่</li> <li>- กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</li> <li>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในกรทำงานของบุคลากร</li> <li>- โครงการมาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</li> <li>- มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร</li> <li>- สามารถจัดโครงการมาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีพนักงานบรรจุใหม่</li> <li>- พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ ราย</li> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</li> <li>- สสำรวจความพึงพอใจการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒ ราย</li> <li>- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมจำนวน ๓๒ ราย</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p>	
	<p>- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร - พนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม - ปรับปรุงข้อมูลระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ - พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและเลื่อน</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	
	<p>- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>- มีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p>	
	<p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>		<p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - การจัดกิจกรรม ๕ส.ทุกวันพุธของเดือน</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดให้มีประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง ปราสาท เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับ องค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือปฏิบัติ เป็นแนวทาง ควบคุมไปกับระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. เมืองปราสาท ครบทุกกอง	
	๔.๒ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองปราสาท		- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำประมวลจริยธรรม และแต่งตั้ง คณะทำงานจริยธรรม พร้อมจัดทำรูปเล่ม ประมวลจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติให้ เป็นไปแนวทางเดียวกัน - ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการรับทราบ - ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท - ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท	