



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๘๑๔๐๑/๐๓๖๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง และคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ที่ ๓๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นายจิระนนท์ สร้อยมุกดา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง และคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” แจ้งให้ นายจิระนนท์ สร้อยมุกดา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

## ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง และคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าฯ จึงขอรายงานการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ “โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง และคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”
๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
๓. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๔. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. หัวข้อการฝึกอบรม (ตามแบบรายงานสรุปผลเข้ารับการอบรมแนบท้าย)
๖. เทคนิคและวิธีการที่ได้รับในการฝึกอบรม
  - การบรรยาย/ถอดบทเรียน/การสัมมนาทำயบทเรียน
  - กรณีศึกษาตัวอย่างคดีปกครอง
  - ซักถามปัญหา
๗. เกณฑ์การประเมิน
  - ไม่มี-


/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

เสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้านายจีระนนท์ สร้อยมุกดา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ได้เข้าฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการฝึกอบรม ตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถต่อยอดนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

  
(นายจีระนนท์ สร้อยมุกดา)  
นิติกรปฏิบัติการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(ลงชื่อ)

  
(นางอารีย์ สวยกลาง)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

  
(นายชูชาติ พงศภัคโยธิน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

  
(นายชิน กอนจ่อหอ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

## แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ด้วยข้าพเจ้า นายจ้ระนนท์ สร้อยมุกดา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการศึกษาอบรม “โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครอง และคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” แจ้งให้ นายจ้ระนนท์ สร้อยมุกดา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปล้ตงค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๒) เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน
- ๓) เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนมีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก
- ๖) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

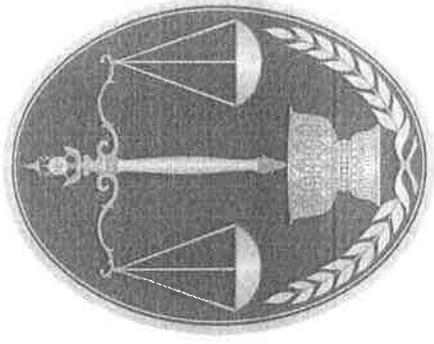
### ๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการศึกษาอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ๑) การดำเนินคดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
- ๒) คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินคดีทางวินัย
- ๓) กรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- ๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

### ๓. ขอบเขตการศึกษา

- ๑) บุคคลากรและการบริหารงานขององค์กรภาครัฐ
- ๒) การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรภาครัฐ
- ๓) คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
- ๔) คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินคดีทางวินัย
- ๕) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในการครอบครองของหน่วยงานราชการ
- ๖) กรอบเขตแนวคิดการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

/๓. ประโยชน์...



# ศาลปกครองนครราชสีมา

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจิระนนท์ สร้อยนุกดา

เป็นผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “หลักสูตรหมายปกครองและคดีปกครอง  
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ก. ๑๕๗๗๗๗

(เกียรติภูมิ แสงศิธร)

อธิบดีศาลปกครองนครราชสีมา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ที่ ๔๓๐๘/๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ที่ ศป ๐๐๐๗/ว ๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครอง และคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” แจ้งให้ นายจิระนนท์ สร้อยมุกดา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา จึงอนุญาตให้ นายจิระนนท์ สร้อยมุกดา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เข้าร่วมการอบรม ตามกำหนด เวลา และสถานที่ดังกล่าว

โดยให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดสำหรับการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชิน กอนจอหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท