



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๘๑๔๐๑/..... วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเกษตรรุ่นที่ ๑๐”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ที่ ๔๒๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ นางสาวอารยา ยอดดำนกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเกษตรรุ่นที่ ๑๐” ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวอารยา ยอดดำนกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารยา ยอดดำนกลาง)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท นางสาวอารยา ยอดดำนกลาง

(ลงชื่อ)

(นางอารีย์ สวยกลาง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
- 11/11/2564

(ลงชื่อ)



(นายชูชาติ พงศ์ภาคโยธิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท



(ลงชื่อ)



(นายชิน กอนจthroat)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอารยา ยอดถ่านกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัด ได้เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๐” ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒๑ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้รับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๑.๕ พัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงาน
- ๑.๖ ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระหว่างกัน และสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

วิชาพื้นฐาน

- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ
- กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน
- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น
- การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น
- รายได้ของ อปท. เบื้องต้น

วิชาเฉพาะตำแหน่ง

- การถ่ายโอนภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตรให้แก่ อปท.
- การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล

/- หลักการ...

- หลักการบริหารจัดการเกษตรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- หลักการและวิธีการส่งเสริมการเกษตร
- เกษตรดิจิทัล
- การพัฒนาระบบการคุ้มครองพันธุ์พืช และการค้าพืช
- การปรับปรุงพันธุ์พืชให้ต้านทานต่อโรคหรือแมลง
- ระบบอนุญาตในพระราชบัญญัติควบคุมยาง
- เทคโนโลยีทางการเกษตรและปัจจัยการผลิตสำหรับการแปรรูปเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ด้านพืชและไหม)
- ศัตรูพืช ภัยระเียบ และข้อกำหนดในการนำเข้าพืชของประเทศปลายทาง
- ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงในด้านการเกษตร
- หลักการสำรวจและพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตร
- การพัฒนาดิน การตรวจวิเคราะห์ และปรับปรุงดิน
- นวัตกรรมเกษตรด้านการบริหารจัดการน้ำและการชลประทาน
- วัตถุดิบพืชและปุ๋ยเคมีของสารกำจัดศัตรูพืชและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การจัดทำข้อมูลและการจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร
- การจัดเก็บฐานข้อมูลเบื้องต้น สถิติ และการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศทางการเกษตร
- มาตรฐานการบริการสาธารณะและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การจัดทำแผน/โครงการ และการบริหารโครงการ
- เทคนิคการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- การประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน

วิชาเสริม

- หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ
- การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team building)
- การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม
- ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางอย่างมืออาชีพ
- การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping
- การน้อมนำศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการพัฒนา

ศึกษาดูงานจำนวน ๒ วัน

๑. เทศบาลนครรังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
 - รูปแบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - การบริหารจัดการสาธารณะที่เป็นเลิศ
 - ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
 - การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP

/- การส่งเสริม...

- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 - การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
 - การบริหารจัดการขยะ
๒. โครงการศูนย์บริการวิชาการเกษตรของมูลนิธิชัยพัฒนา ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
๓. หมู่บ้านหัตถกรรมมีดอรัญญิก "วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตสินค้า" ระดับ ๕ ดาว จ.พระนครศรีอยุธยา

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะใหม่ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวกับตำแหน่ง รวมทั้งสามารถเลือกเครื่องมือในการพัฒนาตนเองที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์กับงานต่อไป ตลอดจนสามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมกับงานและตำแหน่งหน้าที่

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้รับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ พัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน

๓.๖ ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และเพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงานตามที่หน่วยงานได้คาดหวัง

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาหน่วยงาน ในเรื่องของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมไปถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและลดความผิดพลาด ความเสียหายรั่วไหล การสิ้นเปลือง รวมไปถึงการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การคิดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ในเรื่องของการลดความขัดแย้ง การพัฒนาทีมงานและการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การสอนงาน มอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากศึกษาดูงานนอกสถานที่มาปรับใช้กับหน่วยงาน และท้องถิ่น โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวความคิด/องค์ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งตามชุมชนต้นแบบด้านต่าง ๆ โดยการนำมาประยุกต์หรือปรับใช้ให้เข้ากับสภาพท้องถิ่นที่แต่ละท้องถิ่น

/๕. ปัญหา...

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑ บุคลากรในหน่วยงานขาดความตระหนักถึงความสำคัญในการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากความไม่เคยชิน ไม่ใช่หน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่รักองค์กร/หน่วยงาน

๕.๒ ปัญหาความคล่องตัวในการปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากภารกิจหน้าที่ในแต่ละตัว บุคคลหรือแต่ละตำแหน่งมีจำนวนมาก มีหน้าที่เฉพาะตำแหน่งและมีความถนัดหรือความสามารถไม่เหมือนกัน

๕.๓ ขาดความร่วมมือจากผู้นำและประชาชนในพื้นที่

๖. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

๖.๑ การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดเป็น กฎ คำสั่ง สั่งการ ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๖.๒ การกำหนดนโยบายในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้ชัดเจน โดยให้เน้นถึงความสำคัญของการดำเนินงานให้ถูกระเบียบกฎหมาย รวมไปถึงการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เป็นต้น

๗. เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

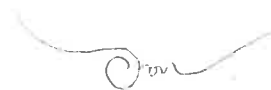
- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

ทดสอบก่อน ๗๕ ข้อ		ทดสอบหลัง ๗๕ ข้อ		หมายเหตุ
คะแนนที่ได้	คิดเป็น %	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %	
๔๐	๕๓.๓๓	๖๙	๙๒.๐๐	ผ่านเกณฑ์การประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารยา ยอดด้านกลาง)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอารยา ยอดดำนกลาง

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๐

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายขจร ศิริวัฒน์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายบัณฑิต สุนทร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอารยา ยอดดำนกลาง
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

อบต.เมืองปราสาท



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
ที่ ๕๒๖ /๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๗๐๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๐” แจ้งให้นางสาวอารยา ยอดด่านกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา จึงอนุญาตให้ นางสาวอารยา ยอดด่านกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ เข้าร่วมการอบรม ตามกำหนด เวลา และสถานที่ดังกล่าว

โดยให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดสำหรับการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชิน กอนจอรหอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอารยา ยอดด่านกลาง
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
อบต.เมืองปราสาท