



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ที่ นม ๘๑๔๐๑/๕๘๘ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ได้พัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีพนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเกษร ทองกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด ททบ

(ลงชื่อ)

(นางกิตติยา ท่ามา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองปราสาท

ความเห็นปลัด อบต. haw

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ พงศภัคโยธิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล haw

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ พงศภัคโยธิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การฝึกอบรมของข้าราชการ/พนักงานจ้างที่ได้รับบริการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการฝึกอบรม จำนวน (หลักสูตร)	หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	จำนวนวันที่เข้า รับการอบรม	วันที่อบรม
๑	นายชชาติ พงศภักดิ์โยธิน	ปลัด อบต.	๓	<p>- การคัดเลือกผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนของผู้แทน พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กรณีครบวาระ</p> <p>- โครงการอบรมหลักสูตรการใช้วอชเป็นขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓ ตามหนังสืออำเภอโนนสูง ที่ นม ๑๐๑๘/๕๑๘๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>- การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น</p>	๑	๕ พ.ย. ๒๕๖๓ ๗ พ.ย. ๒๕๖๓ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
๒	นางกิตติยา ทักมา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๓	<p>- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- การฝึกอบรมการลงระบบเว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- การจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก แผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)</p>	๓	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔ ๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๔
๓	นางศรีอรุณ กันตะภาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	๔	<p>- การบันทึกตั้งหนี้ NEW e-LASS การจัดทำรายงานการเงินแนวทางการ การบันทึกบัญชี ๒๕๖๔ การบันทึกบัญชีสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดทำงบทรัพย์สิน การโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานแม่ให้หน่วย งานลูก ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ</p> <p>- การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้</p>	๓	๑๐-๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๑๗-๑๘ เม.ย. ๒๕๖๔

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 การฝึกอบรมของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการฝึกอบรม จำนวน (หลักสูตร)	หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	จำนวนวันที่เข้า รับการอบรม	วันที่อบรม
				Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายกรบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก แผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕) - การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Zoom) หลักสูตร การปรับปรุง บัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๕ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก แผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕) - การชักซ้อมแนวทางการเขียนโครงการเงินกู้ฟื้นฟูเศรษฐกิจฐานราก	๓	๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๕
๔	นายพิมพ์ เพ็ชรเกษ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒		๓	๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๕
๕	นางกรรณสิน จงกล	นักจัดการงานทั่วไป	-		-	-
๖	นางเกษร ทองกลาง	นักทรัพยากรบุคคล	๓	- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓	๕-๖ มี.ค. ๒๕๖๕
๗	นายจิระนนท์ สร้อยมุกดา	นิติกร	-		-	-

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การฝึกอบรมของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการฝึกอบรม จำนวน (หลักสูตร)	หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	จำนวนวันที่เข้า รับการอบรม	วันที่อบรม
๘	นางศิริวรรณ ดวงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๓	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก แผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)	๓	๒-๔ ก.ค.๒๕๖๔
๙	นางอารีย์ สวยกลาง	นักพัฒนาชุมชน	๑	-การฝึกอบรมการลงระบบบัญชีในหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑	๑๒ มี.ค.๒๕๖๔
๑๐	นางสุกัญญา ตุ้มทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-
๑๑	นางปราณี ผูกจันอัด	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	๓	- การจัดทำแผนที่ภาษีและการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำ บัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบอัตโนมัติ การปรับปรุงโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ version เข้า LTAX ๓๐๐๐ version ๔.๐ ใหม่ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และแบบรายงานต่างๆ (ภ.ด.ส.๔.๑-๒,๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ - การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓ ๒	๑๑-๑๓ ธ.ค.๒๕๖๓ ๑๗-๑๘ ธ.ค.๒๕๖๓
					๒	๑๐-๑๑ ก.ค.๒๕๖๔

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การฝึกอบรมของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการฝึกอบรม จำนวน (หลักสูตร)	หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	จำนวนวันที่เข้า รับการอบรม	วันที่อบรม
๑๒	นายคมศักดิ์ แก้วบาง	นายช่างโยธา	๑	-โครงการฝึกอบรม การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าใน งานระบบประปา	๑	๒๕-๒๗ พ.ย.๒๕๖๓
๑๓	นายสุวิษ รัมย์ศรี	นายช่างไฟฟ้า	๑	-โครงการฝึกอบรม การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าใน งานระบบประปา	๑	๒๕-๒๗ พ.ย.๒๕๖๓
๑๔	นางสมพร ยูธิอุส	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-
๑๕	นางวันเพ็ญ กอนจอยหอ	ครู	๑	- การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑	๑๐-๑๑ ก.ค.๒๕๖๔
๑๖	นางเปรมจิตร์ บุญสุตร์	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
๑๗	นางพิกุล ตาโพธิ์	ลูกจ้างประจำ (จพง.จัดเก็บรายได้)	-	-	-	-

สรุป การฝึกอบรมของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

๑. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำทั้งหมด ๑๗ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๑๑ คน
๓. คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑

สรุป

การฝึกอบรมของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

- ๑. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำทั้งหมด ๑๗ คน
- ๒. เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๑๑ คน
- ๓. คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑

การฝึกอบรมของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้แยกตามสายงาน

สายงานผู้บริหาร	๑	สายงาน	
- ปลัด อบต.			
- ผู้อำนวยการกองคลัง			
- ผู้อำนวยการกองช่าง			
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
- หัวหน้าสำนักปลัด			
๒. สายงานผู้ปฏิบัติ			
- นักจัดการงานทั่วไป	๑	สายงาน	- นิเทศการศึกษ ๑ สายงาน
- นักทรัพยากรบุคคล	๑	สายงาน	- ครู ๑ อัตรา ๑ สายงาน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	สายงาน	
- นิติกร	๑	สายงาน	สรุป การฝึกอบรมความรู้แยกตามสายงาน
- นักพัฒนาชุมชน	๑	สายงาน	- สายงานทั้งหมด ๑๓ สายงาน
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	สายงาน	- เข้ารับการอบรม ๘ สายงาน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	สายงาน	คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๔
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	สายงาน	
- ลูกจ้างประจำ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)	๑	สายงาน	
- นายช่างโยธา	๑	สายงาน	
- นายช่างไฟฟ้า	๑	สายงาน	