

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงอัตรากำลัง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ,นักวิชาการพัสดุ,นักวิชาการเงินและบัญชี ,นายช่างไฟฟ้า
	๑.๓ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๓ , วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๑๒๑/๒๕๖๓ ลว. ๒ เม.ย. ๒๕๖๓ ตามมติ ก.อบต.จ.นม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค.๒๕๖๓ - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๑๘๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๓ ตามมติ ก.อบต.จ.นม. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๓๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓ ตามมติ ก.อบต.จ.นม. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้รับการศึกษาอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	- ไม่มีพนักงานบรรจุใหม่
	๒.๒ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๗ ราย
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	- สสำรวจความพึงพอใจการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒ ราย
	๒.๕ โครงการมาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๒ ราย
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายถอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> <li>- การจัดกิจกรรม ๕ส. ทุกวันพุธของเดือน</li> </ul>
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. เมืองปราสาทครบทุกกอง</li> </ul>
	๔.๒ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรม และแต่งตั้งคณะทำงานจริยธรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มประมวลจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ถือนำปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน</li> <li>- ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการรับทราบ</li> <li>- ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท</li> <li>- ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท</li> </ul>

