

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีเวลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ข้าพเจ้า ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ระหว่างที่ข้าพเจ้าสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาประจำปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(..... นายชูชาติ พงศภัค โยธิน.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.เมืองปราสาท

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(..... นายจัน กอนจจอ.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

วันที่...../...../.....