



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท โทร ๐-๔๔๗๕-๖๐๕๐

ที่ นม ๘๑๔๐๑/๗๔๐ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือน รอบระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

งานกรเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ราย ๖ เดือน รอบระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้ทราบผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสนอแนะความคิดเห็น เป็นแนวทางในการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเกษร ทองกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางอารีย์ สวยกลาง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายชุตติ พงศ์ศักดิ์โยธิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายชิน กอนจ้อหอ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ราย ๖ เดือน

รอบระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	๑.ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๒	นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและ การแต่งตั้งบุคลากร	๑.รับโอนพนักงานส่วนตำบลได้ ตามตำแหน่งที่ว่าง	-	๑. ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๒.๒ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามหนังสือ อบต.เมืองปราสาท ที่ นม ๘๑๔๐๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
		๒.บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลตามตำแหน่งที่ขอใช้บัญชี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	ไม่มีผู้บรรจุแต่งตั้ง	
		๓.รับโอนพนักงานส่วนตำบลสาย งานผู้บริหารได้ตามระยะเวลา ๖๐ วัน	-	๑.ไม่มีการรับโอนสายงานผู้บริหาร ๒.รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ที่ประสงค์ให้ กอ./ก. อบต.ดำเนินการสรรหา ตามหนังสือ อบต.เมืองปราสาท ที่ นม ๘๑๔๐๑/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา -ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและ การแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)	๔.การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้างถูกต้องตามระเบียบและผ่าน ความเห็นชอบจาก ก.อบต.จ.นม.	-	๑.ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ตามคำสั่ง อบต. เมืองปราสาท ที่ ๑๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	
๓	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.แผนพัฒนาบุคลากร	-	๑. อบต.เมืองปราสาทส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ส่วนราชการ ในสังกัดและลงเว็บไซต์ www.muangprasat.go.th	
		๒.แผนการจัดการองค์ความรู้	-	๒. คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ได้กำหนดแผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ต.ค. - ก.ย.๖๖	
		๓.การพัฒนาบุคลากร	๓๑๘,๑๘๖	รายชื่อผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๙ คน ดังนี้ ๑.นางสาวปัทมา โสมาบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๒.นางสาวศิริพร เนยพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบันทึก ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญ ธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่ง อบต. เมืองปราสาท ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		๓.การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)		<p>๓.นายพิมพ์ เพียรเกาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และ</p> <p>๔.สืบเอกเสถียรภูมิ ตำบลทุขันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายที่จัดตั้ง และกฎหมายอื่นและการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต. เมืองปราสาท ที่ ๑๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๕.นางศรีอรุณ กันตะภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยระบบอัตโนมัติและการจัดทำแผนที่ภาษีด้วยระบบ LTAX ๓๐๐๐ รองรับ LTAX Online แจกแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้างตามธนารักษ์รอบ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอำนวยการ อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)		<p>๖.นางสาวปัทสรา โสมบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตรมือใหม่ฝึกจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาและการเขียนโครงการเพื่อจ่ายจากเงินรายได้ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอ แคนเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่ง อบต. เมืองปราสาท ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๗.นางสาวอารยา ยอดด้านกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการ เกษตรปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรม ปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๑๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๘.นางเกษร ทองกลาง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเข้ารับ การอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๒๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)		<p>๙.นางอารีย์ สวยกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ และ</p> <p>๑๐.นางเกษร ทองกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต.เมือง ปราสาท ที่ ๒๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.นายชูชาติ พงศภัคโยธิน ตำแหน่ง ปลัด อบต.</p> <p>๑๒.นายพิมพ์ เพียรเกะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๑๓.นางศรีอรุณ กันตะภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลัง</p> <p>๑๔.สืบเอกเสฏฐวุฒิ ดับทุกข์รัฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๑๕.นางสาวปภัสรา โสมาบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการ การศึกษาปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการ จำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความ พร้อมและวิธีปฏิบัติของอปท. ในการเป็นหน่วยงานรับ งบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ระหว่างวันที่๑๖- ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮอมีเทจ อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๒๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)		<p>๑๖.นางสาวสุกัญญา ตุ่มทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงานและนายเชษฐกิตติ์ นิจจอหอ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เข้ารับการฝึกอบรมตาม โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านการพูดในที่ สาธารณะแลพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการและ บุคคล ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย.-๒ ก.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรม เด วี ลอท์พ โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๒๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๗.นางอารีย์ สวยกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการ บริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่าย โอนภารกิจ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๒๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)		<p>๑๘.นางศรีอรุณ กันตะภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวศิริพร เนยพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-lass ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๓๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๙.นายชูชาติ พงศ์ภักดิ์โยธิน ตำแหน่ง ปลัด อบต. เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการประชุมสัมมนาวิชาการเรื่อง ท้องถิ่นกับการพัฒนาเมืองสู่ SMART CITY ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๓๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๐.นางศรีอรุณ กันตะภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และแนวทางการปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการฝึกอบรมและระเบียบการเดินทางไปราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอมิเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)		<p>๒๑.นางกรองสิน จงกล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมนักจัดการงานทั่วไปรุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๒-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๒.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต. เมืองปราสาท เข้าร่วมการอบรมโครงการมาตรการและแนว ทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อบต.เมืองปราสาท</p> <p>๒๓.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต. เมืองปราสาท เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานราชการใน เขตตำบลเมืองปราสาทเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน เป็นทีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา</p>	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. กิจกรรม ๕ ส.	-	ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดสำนักงาน เป็นประจำทุกวันพุธของเดือน -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน อบต. -จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - การจัดกิจกรรม ๕ส.และ big cleaning day ในสำนักงานทุกวันพุธของเดือน - การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิง เมื่อเกิดภัย	
๕	นโยบายด้านการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและ ประกาศ กำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วน ตำบลและเลื่อน เงินเดือนพนักงานครู	-	-	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ																								
	นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒.การจัดทำข้อตกลง		-																									
		๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การประเมินยังไม่แล้วเสร็จ)																									
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th> <th>พนักงานครู (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ดีเด่น				ดีมาก				ดี				พอใช้				ปรับปรุง				
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																										
ดีเด่น																													
ดีมาก																													
ดี																													
พอใช้																													
ปรับปรุง																													
๖	นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	การลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ LHR,e-laas e-office, e-plan, e-gp, ccis เป็นต้น	-	ดำเนินการลงระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นปัจจุบัน																									
๗	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๑.สวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-																										
		๑.๑ บำเหน็จบำนาญ	-	๑.ไม่มีผู้ได้รับบำเหน็จบำนาญ																									
		๑.๒ ค่ารักษาพยาบาล	-	๑. ผู้มีสิทธิทุกคน																									

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๑.๓ ค่าการศึกษาบุตร	๑๓๐,๗๐๐	๑. มีผู้เบิกค่าการศึกษาบุตร จำนวน ๙ ราย ได้แก่ ๑.๑ นายชูชาติ พงศภักโยธิน ๑.๒ นายพิมพ์ เพียรเกาะ ๑.๓ นางศรีอรุณ กันตะภาค ๑.๔ นายจิระนนท์ สร้อยมุกดา ๑.๕ นางอารีย์ สวยกลาง ๑.๖ นางเปรมจิตร บุญสุตร์ ๑.๗ นางศุภรดา เรืองธนาธิป ๑.๘ นางพิกุล ตาโพธิ์ ๑.๙ นายคมศักดิ์ แก้วบาง	
		๑.๔ ค่าเช่าบ้าน	๗๘,๐๐๐	๑. มีผู้เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ๑.๑ นายชูชาติ พงศภักโยธิน ตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๑.๒ สิบเอกเสฏฐวุฒิ ตับทูลขันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๑.๓ นายจิระนนท์ สร้อยมุกดา ตำแหน่ง นิติกร จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๑.๔ นางศุภรดา เรืองธนาธิป ตำแหน่ง นวช.การเงินฯ จำนวน ๕,๗๕๐ บาท ๑.๕ นายคมศักดิ์ แก้วบาง ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๒,๖๐๐ บาท	
		๑.๕ ประกันสังคม	๑๐๐,๐๐๐	๑.พนักงานจ้างผู้มีสิทธิเบิกประกันสังคมทุกคน	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)	๒.ผลตอบแทนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒.๑ เงินเดือน	๔,๑๕๖,๔๙๔	๑.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ได้รับเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วน ทุกคน	
		๒.๒ เงินประจำตำแหน่ง	๑๒๖,๐๐๐	๑. เงินประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย ได้แก่ (๑) นายชูชาติ พงศภักโยธิน ตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท (๒) นายพิมพ์ เพียรเกาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองช่าง จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (๓) นางศรีอรุณ กันตะภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองคลัง จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	
		๒.๓ เงินวิทยฐานะ	๒๑,๐๐๐	๑.เงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ได้แก่ นางวันเพ็ญ กอนจจอหอ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	
		๒.๔ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๓๖,๐๐๐	๑.พนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทุกคน คนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘	นโยบายด้านการรักษาวินัยข้าราชการ คุณธรรมและจริยธรรม	๑. ประมวลจริยธรรม	-	๑.ดำเนินการในรอบเม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖	
		๒. มีการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๒๐,๐๐๐	๑.จัดโครงการอบรมมาตรการและแนวทางการป้องกัน ทุจริตประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ อบต.เมืองปราสาท	
๙	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	๑.กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	-	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จัดกิจกรรม สงฆ์พระและรดน้ำดำหัวผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารเอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาทจัดกิจกรรมปลูก ต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ พื้นที่บริเวณคลองปลาน้อย หมู่ ๔ บ้านไค้มะกอก และบริเวณที่ทำการ อบต.เมือง ปราสาท ๓.วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. องค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท โดยการนำของท่านรอง ประกอบ สงหมื่นไวย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองปราสาท พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมพิธีฉลอง วาระครบรอบ ๑๐๐ ปีวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นาง เธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ ที่ว่าการอำเภอโนนสูง	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๑.กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ (ต่อ)		<p>๔.องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เข้าร่วมโครงการเดิน-วิ่ง เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๕.วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท โดยการนำของท่านนายกขึ้น กอนจจอหอ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ที่ว่าการอำเภอโนนสูง</p> <p>๖.เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ นำโดยท่านนายกขึ้น กอนจจอหอ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จัดกิจกรรมเดินรณรงค์และกล่าวคำปฏิญาณเนื่องในวันยาเสพติดโลก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และทำการ อบต.เมืองปราสาท</p>	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๑.กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ (ต่อ)		๗.วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท โดยการนำของท่านนายกขึ้น กอนจจอหอ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ที่ว่าการอำเภอโนนสูง ๘.องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จัดกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีนายขึ้น กอนจจอหอ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เป็นประธาน พร้อมด้วยสมาชิก อบต. ข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรมบริเวณหน้าเสาธงองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท	
		๒.กิจกรรมอาสา		๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาทจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ประจำของชาติ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ พื้นที่บริเวณคลองปลาน้อย หมู่ ๔ บ้านไค้มะกอก และบริเวณที่ทำการ อบต.เมืองปราสาท	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๒.กิจกรรมอาสา		๒.องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จัดโครงการ ซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดย มีผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ผู้ใหญ่ทุกหมู่บ้าน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว	
		๓.การประชุมประจำเดือน	-	๑. การประชุมประจำเดือน เม.ย.-ก.ย.๒๕๖๖ นำโดยท่าน นายกชั้น กอนจจอหอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง ปราสาท พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และพนักงาน จ้าง เข้าร่วมประชุม เพื่อหารือข้อราชการ	
		๔. กิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมและ การสร้างความปลอดภัย ในการปฏิบัติ ราชการ	๒๐,๐๐๐	๑.จัดโครงการอบรมมาตรการและแนวทางการป้องกัน ทุจริตประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ อบต.เมืองปราสาท	
		๕.กิจกรรมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์	-	ยังไม่มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์	

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๖.กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและรักองค์กร	- ๒๐,๐๐๐	๑. จัดกิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำดำหัวผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานราชการในเขตตำบลเมืองปราสาทเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันเป็นทีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	
๑๐	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า	๑. การเลื่อนระดับ ๒. การสอบสายบริหาร/สอบเปลี่ยนสายงาน	-	๑. การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย คือ นายประเสริฐ โวหาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลื่อนระดับเป็นระดับชำนาญงาน ตามคำสั่ง อบต.เมืองปราสาท ที่ ๒๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่าดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้ พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ทำให้งานมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

