

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หลักสูตรที่เข้าอบรม.....

วันที่อบรม.....

สถานที่อบรม.....

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับต่ำเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	1	2	3	4	5		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง						20	
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ						20	
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้						20	
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้						20	
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง						20	
รวม						100	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times 20}{100} = 100$	$\frac{0 \times 20}{100}$	คะแนน
--	---------------------------	-------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
() ดีเด่น 95-100 %
() ดีมาก 85-94 %
() ดี 75-84 %
() พอใช้ 65-74 %
() ต้องปรับปรุง 0-64 %

(ลงชื่อ)

ผู้เข้ารับการอบรม

(

)

ตำแหน่ง

ระดับค่าเป้าหมาย (ก)	แปลค่า
1	ความคุ้มค่าเหมาะสม น้อยที่สุด
2	ความคุ้มค่าเหมาะสม น้อย
3	ความคุ้มค่าเหมาะสม ปานกลาง
4	ความคุ้มค่าเหมาะสม มาก
5	ความคุ้มค่าเหมาะสม มากที่สุด