



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ แล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสามิตย์ กิ่งสักกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปรางสาท

สำเนาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสามิตย์ กิ่งสักกลาง	ประธานสภาฯ	สามิตย์ กิ่งสักกลาง	
๒	นายประภาส อัจจจอหอ	รองประธานสภาฯ	ประภาส อัจจจอหอ	
๓	นายชูชาติ พงศภัคโยธิน	เลขานุการสภาฯ	ชูชาติ พงศภัคโยธิน	
๔	นายรวม ภัคดีจอหอ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	รวม ภัคดีจอหอ	
๕	นายสำเร็จ ขอผลกลาง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒	สำเร็จ ขอผลกลาง	
๖	นายแก้ว เกื้อมกลาง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓	แก้ว เกื้อมกลาง	
๗	นางศิริธร เณรชู	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔	ศิริธร เณรชู	
๘	นางประคอง มีมานะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖	ประคอง มีมานะ	
๙	นายสายันต์ สังข์ศิริ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗	สายันต์ สังข์ศิริ	
๑๐	นายพิชญ์ แจงกลาง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	พิชญ์ แจงกลาง	
๑๑	นางสาวธนกร เชาวโคกสูง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๐	ธนกร เชาวโคกสูง	
๑๒	นายองอาจ มะเร็งสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๑	องอาจ มะเร็งสิทธิ์	
๑๓	นายไสว ม่านกลาง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๓	ไสว ม่านกลาง	

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิเชียร เนินกลาง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	-	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชั้น กอนจจอหอ	นายก อบต.เมืองปราสาท	ชั้น กอนจจอหอ	
๒	นายไพฑูรย์ นิจจจอหอ	รองนายก อบต.เมืองปราสาท	ไพฑูรย์ นิจจจอหอ	
๓	นายประกอบ สงหมื่นไวย	รองนายก อบต.เมืองปราสาท	ประกอบ สงหมื่นไวย	
๔	นายเจือ สิริจามร	เลขานุการนายก อบต.	เจือ สิริจามร	
๕	นายพิมพ์ เพียรเกาะ	ผอ.กองช่าง	พิมพ์ เพียรเกาะ	
๖	นางศรีอรุณ กันตะภาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศรีอรุณ กันตะภาค	
๗	นางอารีย์ สวยกลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อารีย์ สวยกลาง	
๘	นางกรองสิน จงกล	นักจัดการงานทั่วไปฯ	กรองสิน จงกล	
๙	น.ส.ศิริพร เนยพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ศิริพร เนยพิทักษ์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสามิตย์ กิ่งสักกลาง ประธานสภาฯ ทำหน้าที่ประธานการประชุม นายชูชาติ พงศภัคโยธิน เลขานุการสภาฯ ทำหน้าที่ผู้จัดบันทึกการประชุม

/วันนี้เป็นวันประชุม.....

วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีสมาชิกอยู่ในตำแหน่ง ๑๓ คน มาประชุม ๑๒ คน ไม่มา ๑ คน ครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมสภาทราบ

ที่ประชุม -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานสภา อตต.

ตามบันทึกรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้ส่งให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้วนั้น มีถ้อยคำหรือข้อความใดที่ฝ่ายเลขานุการสภาฯ เห็นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้สมาชิกสภาได้แจ้งต่อที่ประชุมครับ

ที่ประชุม -ไม่มี

ประธานสภา อตต.

หากไม่มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดผมจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม สมาชิกท่านใดให้ความเห็นขอรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออก เสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา

เลขานุการสภา

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพ

- ผมนขอให้นายชูชาติ พงศ์ภักโยธิน เลขานุสภา อบต.เมืองปราสาท
ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดวิธีการควบคุมการดูแลพัสดุที่อยู่ในการครอบครองให้มีการใช้และบริหารงาน พัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ ต่อภาครัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การ ดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การ ตรวจสอบ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ ที่เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการ กำหนด ซึ่งเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรสภาพ สืบเนื่องจาก หลังจาก สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุทำการตรวจพัสดุที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาททั้งหมด โดยเฉพาะ การตรวจสอบครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบว่าสภาพเป็นอย่างไร ว่ามีพัสดุ ใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป หรือว่าที่จะใช้แล้วจะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก ตรงนี้ก็ได้อำนาจให้ อบต.สามารถจำหน่ายพัสดุได้ เนื่องจาก จากการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้ง ก็มีครุภัณฑ์จำนวน ๑ รายการ ก็คือรถบรรทุกการเกษตรที่จอดอยู่ด้านหลังสภาไม่สามารถที่จะใช้งานตาม วัตถุประสงค์เดิมได้ เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรม ไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการ ซ่อมแซม ตามระเบียบฯ ก็ได้กำหนดไว้ว่าการจำหน่ายพัสดุให้ใช้วิธี ขายทอดตลาดก่อน ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก็ได้รายงานมาว่า ถ้าเราจะจำหน่าย โดยวิธีขายทอดตลาดก็จะไม่ได้เท่าไร ไม่คุ้มค่า แต่เจ้าหน้าที่เสนอให้ (๔) คือการ แปรสภาพ โดยให้ทางท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นมาว่าเราจะแปรสภาพโดย วิธีกรอย่างไร โดยเจ้าหน้าที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่า รถบรรทุกการเกษตร ถ้าเรา จำหน่ายก็จะไม่เกิดประโยชน์สักเท่าไร ประกอบกับเจ้าหน้าที่ได้เห็นทุกปีทาง อบต.ได้จัดโครงการร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่อำเภอโนนสูง คือจัดโครงการ งานวันข้าวของอำเภอโนนสูง โดยทาง อบต.เราจะต้องไปจ้างรถบรรทุกหรือรถพ่วง รถแต่แต่ละปีเราต้องจ้างอยู่แล้ว ซึ่งงบประมาณให้การจ้างรถก็หลายบาท ประกอบกับช่วงปีที่ผ่านมารถที่เราจะจ้างปรากฏว่ามีคนจอง ดังนั้นรถก็หายาก เจ้าหน้าที่ก็เลยเสนอว่าเราน่าจะแปรสภาพครุภัณฑ์รถบรรทุกการเกษตรมาแปร สภาพเป็นรถแห่ ซึ่งก็ใช้งบประมาณไม่เยอะ โดยประมาณของช่างน่าจะอยู่ ประมาณ ๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งดูแล้วคุ้มค่า ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้เสนอมา พร้อมประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายมา เราจัดจ้างโดยวิธีการจ้างเหมา ให้ทำ ตามแบบที่เราเสนอให้ ถ้าตามระเบียบพัสดุฯ ก็ไม่ระบุมาว่าเราจะต้องรายงาน ให้สภาฯ ทราบ และหลังจากที่ ทาง อบต.โดยสำนักปลัดได้ดำเนินการตามแนว ทางการจำหน่ายพัสดุผ่านไปเรียบร้อยแล้ว อบต.ก็ได้รับ หนังสือศาลากลางจังหวัด นครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๕/ว ๒๖๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งทาง อบต.ได้ลงรับเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งแนวทางการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ ซึ่งเราได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาในการ แปรสภาพ

/เบิกจ่ายเมื่อวันที่.....

ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้เกิดขึ้นก่อนที่ได้รับแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ ซึ่งตามหนังสือสั่งการระบุไว้ว่า กรณีที่ท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานของครุภัณฑ์ เนื่องจากเห็นว่าจะทำให้ใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ดังกล่าวมากขึ้น เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารได้อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานของครุภัณฑ์แล้ว ท้องถิ่นอาจดำเนินการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์เพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยวิธีการจัดทำเองหรือการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารงานพัสดุ หลักจากนั้นให้ท้องถิ่นตั้งงบประมาณงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์ เมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณต่าง ๆ แล้ว ท้องถิ่นต้องดำเนินการรายงานให้สภาทราบ แต่ลักษณะที่เราทำเราใช้ระเบียบพัสดุโดยวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพ เพราะฉะนั้น หนังสือมาทีหลัง ผมก็ได้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย ได้ปรึกษาหารือกันว่า ถึงแม้เราไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่เพิ่งออกมาเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๘ แต่เราได้ดำเนินการแปรสภาพโดยการจำหน่ายพัสดุแล้ว ฉะนั้นวันนี้จึงรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ การเปลี่ยนแปลงแปรสภาพครุภัณฑ์รถบรรทุกเพื่อการเกษตร เป็นรถที่ใช้การบรรทุก รถพ่วง หรือรถแห่ จึงขอแจ้งสภาฯ ได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๗ วรรคแปด “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกุ้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้” ประกอบกับ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

/ถ้าที่ประชุมสภา.....

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก”

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติฯ รายงานผลการแปรญัตติ

นายแก้ว เกื้อมกลาง

ประธานคณะกรรมการฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๐ กำหนดว่า ร่างข้อบัญญัติเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อม ทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มี หรือ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการรับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจน การสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบการรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

คณะกรรมการแปรญัตติขอรายงานผลการรับคำแปรญัตติและมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ดังนี้

ที่ประชุมสภา อบต.เมืองปราสาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติในระหว่าง

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติต่อประธาน

คณะกรรมการแปรญัตติได้ที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองปราสาท ผลปรากฏว่าในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติฯ แต่อย่างใดและคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ประชุมกันแล้ว ปรากฏว่า

๑. หลักการและเหตุผล ไม่มีการแก้ไข

๒. ประมาณการรายรับ ไม่มีการแก้ไข

๓. ประมาณการรายจ่าย ไม่มีการแก้ไข

โดยมติที่ประชุม มีความเห็นว่า ให้คงไว้ตามร่างเดิม ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของข้อบัญญัติงบประมาณฯ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ และไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภาฯ

- เนื่องจากคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้แถลงว่าไม่มีผู้ใดยื่นคำแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้มีมติให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ตามร่างเดิมที่ประธานสภาฯ ได้ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณา โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด ของข้อบัญญัติงบประมาณฯ และไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใด ๆ ดังนั้นผมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๒ ในชั้นของการแปรญัตติ

/สมาชิกท่านใด.....

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้คงไว้คงไว้ตาม ร่างเดิม ตามความเห็นของ คณะกรรมการแปรรูปคดี ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- เห็นชอบรับร่างหลักการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ชั้นแปรรูปคดีตามความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ)

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมประสงค์จะให้มีการอภิปราย ในวาระที่ ๓ นี้หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- หากไม่มี ต่อไป ผมขอให้ที่ประชุมได้ลงมติให้ความเห็นชอบ ในวาระที่ ๓ เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และนำเสนอนายอำเภอฯ เพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้ตราเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๓ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘

ประธานสภาฯ

- ผมขอให้นายชูชาติ พงศ์ภักดิ์โยธิน เลขานุการ อบต.เมืองปราสาท ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

เลขานุการสภาฯ

- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น กระผมขอชี้แจงรายละเอียดการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ ดังนี้

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม

เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานานและให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนท้าว

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ขอโอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ e สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๓. ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๙,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๓๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน

๑ เครื่อง และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน

๑ เครื่องเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม

เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานานและให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ขอโอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๖๐๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๔,๔๑๒ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒๕,๔๑๒ บาท

สำนักปลัด

สำนักปลัด มีความจำเป็นที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์แต่ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ

ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ จำนวน ๔ รายการ ดังต่อไปนี้

/ขอโอนเพิ่ม.....

ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รายการ ที่ ๑ แทนยื่นบรรยาย (โพเดียม) งบประมาณที่ขอโอนจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท แทนละ ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ แทน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน คุณลักษณะ ดังนี้

- ๑. แทนยื่นบรรยาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕x๕๑x๑๑๗ ซม. (กว้างxลึกxสูง)
- ๒. พื้นที่วางเอกสารรวมขอบไม่น้อยกว่า ๕๗ x ๕๑ ซม.(กว้างxลึก)
- ๓. ฐานขนาดไม่น้อยกว่า ๕๒ x ๔๖ ซม. (กว้างxลึก)
- ๔. โครงสร้างผลิตจากเหล็ก
- ๕. เสาโค้งผลิตจากสแตนเลส

๖. ด้านหน้าตรงพื้นที่ติดโลโก้หน่วยงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ขอโอนลด

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านดอนหนาด หมู่ ๑๒
จากบ้านนายสวาท ชัยชนะ ถึงบ้านนางพันธ์ ร่มกลาง
งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณหลังโอน จำนวน ๐ บาท

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ จากบ้านนายสมพงษ์ สิริจามร
ถึงบ่อนายประจักษ์ สิริจามร
งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณหลังโอน จำนวน ๐ บาท

๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้
(ค่า K)
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณหลังโอน จำนวน ๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ ๔,๒๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๔๕,๓๑๘.๐๖ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๐๑๕,๓๑๘.๐๖ บาท

ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รายการ ที่ ๒ แก้อื้อสำนักงาน ชนิดมีท้าวแขน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
คุณลักษณะดังนี้

- ๑. เป็นแก้อื้อสำนักงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๔ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๐๐ ซม.
- ๒. โครงสร้าง, ที่วางแขน และขาแก้อื้อทำจากเหล็กชุบโครเมียม
- ๓. แก้อื้อปรับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิกแก๊สสามารถปรับ-สูงต่ำเบาที่นั่งได้

- ๔. ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม
- ๕. วัสดุที่หุ้มเก้าอี้ หุ้มด้วยผ้าฝ้ายสลับหนัง PVC
- เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ขอโอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น
 งบประมาณตั้งไว้ ๔,๒๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๓๓,๓๑๘.๐๖ บาท
 จำนวนเงินที่โอนลด ๙,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๒๔,๓๑๘.๐๖ บาท

ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รายการ ที่ ๓ เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
 เครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
 คุณลักษณะ

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า
- ๓) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว
- ๔) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- ๕) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ลิตร
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๗

ขอโอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น
 งบประมาณตั้งไว้ ๔,๒๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๔๕,๓๑๘.๐๖ บาท
 จำนวนเงินที่โอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๙,๓๓,๓๑๘.๐๖ บาท

ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รายการ ที่ ๔ เครื่องกระตุ้นหัวใจ(AED) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
 เครื่องละ ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานสาธารณสุข ข งานบริการ
 สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ
 การแพทย์ โครงการ ๑ หมู่บ้าน/ชุมชน ๑ AED หมู่ที่ ๑๑

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ ตัวเครื่องรวมแบตเตอรี่ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง มีหูหิ้วในตัว ขนาดกะทัดรัด เคลื่อนย้ายได้สะดวก น้ำหนัก ไม่เกิน ๓ กิโลกรัม
- ๑.๒ สามารถใช้กระตุ้นหัวใจได้ทั้งเด็กและผู้ใหญ่
- ๑.๓ ตัวเครื่องสามารถทำการวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจ และแนะนำ การช็อตด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ กรณีมีข้อบ่งชี้ พร้อมระบบแนะนำการปฏิบัติงาน ด้วยเสียง
- ๑.๔ มีระบบทดสอบความพร้อมของเครื่องแบบอัตโนมัติ (Self-Test) ทุก ๒๔ ชั่วโมง

/๑.๕ สามารถให้คำ.....

๑.๕ สามารถให้คำแนะนำการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติเป็นเสียงภาษาไทย

๑.๖ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการรับรองและผ่านมาตรฐานสากล FDA หรือ CE และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ AHA Guideline ๒๐๑๐/๒๐๑๕ ว่าด้วยกระบวนการช่วยชีวิต (CPR) แก่ผู้ป่วย

๒. คุณสมบัติทางเทคนิค

๒.๑ จอภาพชนิด LCD แสดงสถานะระดับพลังงานของแบตเตอรี่

๒.๒ มีรูปภาพประกอบคำแนะนำขั้นตอนการใช้งานอยู่ที่ตัวเครื่อง

๒.๓ สามารถต่อเชื่อมเพื่อทำการปรับค่าการทำงาน หรือถ่ายข้อมูลของผู้ป่วยเข้าสู่เครื่อง Computer โดยผ่านทาง IrDA Port หรือ USB Port ได้

๒.๔ แบตเตอรี่ที่ใช้กับตัวเครื่องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถกระตุกหัวใจได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง และติดตามการทำงานของหัวใจผู้ป่วยได้ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง

๒.๕ ภาควิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจ

๒.๕.๑ มีเสียงคำแนะนำให้ติดแผ่นนำไฟฟ้า (Electrode) พร้อมรูปภาพแสดงหรือสัญญาณเป็นไฟ หรือเสียงเตือนสถานะสำหรับการติดแผ่นนำไฟฟ้า (Electrode) ที่ถูกต้อง

๒.๕.๒ สามารถวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจได้แบบอัตโนมัติ พร้อมให้คำแนะนำเพื่อทำการช็อต

๒.๕.๓ แบตเตอรี่ เป็นชนิด Lithium manganese dioxide ชนิดไม่ต้องชาร์จไฟฟ้า (Non-Rechargeable Battery) อยู่ในโหมดพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๕.๔ สามารถเก็บข้อมูลของคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG Waveform) หรือเหตุการณ์ไว้ ในตัวเครื่อง หรือหน่วยความจำภายนอกเครื่องได้

๒.๕.๕ มีโปรแกรมสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลผู้ป่วย เพื่อการเก็บบันทึกประวัติหรือส่งต่อข้อมูลสำหรับการวินิจฉัยหรือการรักษาต่อเนื่อง

๒.๖ ภาควิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจ

๒.๖.๑ คลื่นสัญญาณเป็นแบบ Truncated exponential biphasic หรือ Rectilinear Biphasic โดยสามารถปล่อยพลังงานได้อัตโนมัติตามความต้านทานของผู้ป่วย (Patient Impedance)

๒.๖.๒ ใช้เวลาสำหรับการช็อตไฟเร็วสุดไม่เกิน ๑๐ วินาที ภายหลังจากทำการนวดหัวใจ (Chest Compression)

๒.๖.๓ สามารถฟื้นคืนคลื่นหัวใจโดยใช้แผ่นนำไฟฟ้า (Electrode or Adhesive Pads) ได้ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ด้วยแผ่นนำไฟฟ้า (Electrode) อันเดียวกัน โดยไม่ต้องแยกแผ่น

๒.๖.๔ มีระบบวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจของผู้ป่วยแบบอัตโนมัติ พร้อมคำแนะนำด้วยเสียงเมื่อพบความผิดปกติของคลื่นไฟฟ้าหัวใจ

๒.๖.๕ มีระบบแนะนำการฟื้นคืนคลื่นหัวใจ หรือมีคำแนะนำในการช่วยชีวิตเป็นขั้นตอนพร้อมให้จังหวะในการกดหน้าอกและการช่วยหายใจ (Chest Compression and Breathing)

/๒.๖.๖ สามารถฟื้นคืน.....

๒.๖.๖ สามารถฟื้นคืนคลื่นหัวใจโดยใช้ไฟจากแบตเตอรี่ได้อย่างน้อย ๒๐๐ ครั้ง

๓. ตู้ตั้งพื้นหรือแขวนสำหรับเก็บเครื่อง AED

๓.๑ เป็นตู้ที่ทำจากวัสดุที่มีความคงทนถาวร พร้อมข้อความหรือสัญลักษณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นตู้สำหรับเก็บเครื่อง AED

๓.๒ มีฝาหน้าที่สามารถเปิด - ปิด และภายในมีช่องสำหรับใส่เครื่องกระตุกหัวใจแบบอัตโนมัติได้

๔. อุปกรณ์ประกอบการใช้งาน

๔.๑ แบตเตอรี่ ชนิด Lithium manganese dioxide จำนวน ๑ ก้อน

๔.๒ สายเคเบิลอิเล็กทรอนิกส์ (Disposable Pads) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ กระเป๋าสะพายสำหรับใส่ตัวเครื่อง จำนวน ๑ ใบ

๔.๔ คู่มือการใช้งาน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ เล่ม

- เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๙๘ ลำดับที่ ๑๑

- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ ผ.๐๓ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๑๑

ขอโอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๔,๒๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๑๕,๓๑๘.๐๖ บาท

จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๙๘๕,๓๑๘.๐๖ บาท

ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ ในที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายใดๆ หรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่ขอเชิญครับ

นายพิมพ์ เพียรเกาะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ผมขอรายงานสถานะโครงการของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๗
รายละเอียดดังนี้

- โครงการข้อบัญญัติปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ โครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ๑๕ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ

- ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖ โครงการ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ๑ โครงการ

- ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘ โครงการ ดำเนินการแล้ว
เสร็จ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๐ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๑
โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๐ โครงการ

สรุปโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๘๓ โครงการ ดำเนินการ
เสร็จสิ้นแล้ว ๕๐ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๑ โครงการ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ๒๒ โครงการ

- โครงการของปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมาดำเนินการในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

- โครงการข้อบัญญัติปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการ
แล้วเสร็จ ๑ โครงการ

- ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ
ดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ
ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ

- ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ
ดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ

- ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๓ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ โครงการ
ดำเนินการแล้ว ๑๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ
ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ

- โครงการโอนงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ

สรุปปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ ดำเนินการ
เสร็จสิ้นแล้ว ๒๒ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๖ โครงการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

เลขานุการสภาฯ

- ยากฝากกองช่างเรื่องโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่เหลือ ๑๕ โครงการ
ไม่น่ากังวลเท่าไรเราสามารถนำไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้อีก
๑ ปี เป็นไปตามระเบียบฯ เพราะฉะนั้นยังมีระยะเวลาในการดำเนินการในปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แต่โครงการใช้จ่ายเงินสะสมของปีงบประมาณ
๒๕๖๗ ที่มาดำเนินการในปี ๒๕๖๘ ก็เหลือระยะเวลาอีกเดือนกว่า ในการ
ดำเนินงาน แต่ถ้าไม่ดำเนินการภายในเดือนกันยายน โครงการก็จะตกไปครับ ฝาก
กองช่างได้เร่งรัดให้มีความสำคัญในการจัดลำดับความเร่งด่วนของโครงการฯ ด้วย
ครับ

/ที่ประชุม.....

- ที่ประชุม - รับทราบ
- นายสำเริง ขอมผลกลาง
ส.อบต.หมู่ ๒ - อยากสอบถามเรื่องดินสไลด์ริมคลองบ้านโนนตะกั่วว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ
กลัวถึงเวลาน้ำมาจะดำเนินการไม่ทันครับ
- นายพิมพ์ เพียรเกาะ
ผู้อำนวยการกองช่าง - ตอนนี้งานป้องกันดินสไลด์ หมู่ ๒ ผมให้ทางช่างไปสำรวจแล้วครับ ซึ่งผมว่าจะ
ดำเนินการพร้อมกับลงหินคลุก หมู่ ๒ เพื่อจะได้ให้รถแม็คโครไปทำงานบริเวณนั้น
จะได้ให้ไปซ่อมคันดินให้ ส่วนการซ่อมน่าจะเป็นอย่างน้อยยาวประมาณ ๔ เมตร
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภา - การประชุมในครั้งนี้น่าจะเป็นครั้งสุดท้ายแล้วเพราะเราได้กำหนดสมัยประชุม
สามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๘ แต่สมาชิกสภา อบต.ของเราจะหมดวาระวันที่
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่ถ้ามีเรื่องเร่งด่วนคงจะต้องเปิดวิสามัญ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- นายชื่น กอจจอหอ
นายก อบต. - ขอประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลเมืองปราสาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งจะมีเด็กและเยาวชนร่วมโครงการ จำนวน
๘๐ คน ณ สวนสุชาดา อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่
๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้รับทราบเพื่อบาง
ท่านจะเดินทางไปให้กำลังใจเด็กและเยาวชนครับ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภา - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่ขอเชิญครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภา - กระผมขอปิดการประชุมสภา และขอขอบคุณทุกท่าน ณ โอกาสนี้ครับ
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ชูชาติ พงศภัคโยธิน ผู้จตุรายนการประชุม
(นายชูชาติ พงศภัคโยธิน)
เลขานุการสภา อบต.เมืองปราสาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมพิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ พิชณุ แจงกลาง ประธานคณะกรรมการ
(นายพิชณุ แจงกลาง)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

ลงชื่อ ธนกร เขาวโคกสูง กรรมการฯ
(นางสาวธนกร เขาวโคกสูง)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

ลงชื่อ วิเชียร เนินกลาง กรรมการฯ
(นายวิเชียร เนินกลาง)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

ลงชื่อ อองอาจ มะเร็งสิทธิ์ กรรมการฯ
(นายอองอาจ มะเร็งสิทธิ์)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑

ลงชื่อ ศิริธร เณรชู เลขานุการกรรมการฯ
(นางศิริธร เณรชู)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สามิตย์ กิ่งสักกลาง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสามิตย์ กิ่งสักกลาง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท