

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ |
|--|--|--------------|-----------------|--|---|
| ๑. มาตรการ การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒. มีการแสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ | พนักงานส่วนตำบลเมืองปราสาทปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการร้องเรียนร้องการปฏิบัติงานเพราะประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ |
| ๒. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E-Service) | ๑. การนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการให้บริการ ๒. มีการรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนเสนอต่อผู้บริหารและพิจารณากำหนดแผนแก้ไขในข้อเสนอแนะต่าง ๆ และดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการที่วางไว้ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | ๑. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ที่สามารถให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาทเพียงอย่างเดียว ๒. มีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/ประชาชนผู้มาใช้บริการ สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ | ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้ |
| ๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | แสดงผลการเปิดเผยโดยมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรคผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองปราสาท เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบหรือประชาชนเข้าถึงได้ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | การประชุมมีการแสดงผลการดำเนินการครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์สำนักงาน | พนักงานส่วนตำบล ประชาชนหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะสามารถเข้าดูและตรวจสอบได้อย่างสะดวก |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ |
|--|--|--------------|------------------|--|---|
| ๔. การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน | <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อ ดำเนินการตามตัวชี้วัดในการ ตอบแบบการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๓. ดำเนินการติดตามการตอบ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ตามตัวชี้วัดและ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> | สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘ | <p>๑. คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ใน สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองปราสาท ให้ความ ร่วมมือในการตอบแบบวัดผู้มี ส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก ครบจำนวน ค่าขั้นต่ำภายในห้วงระยะเวลา การประเมิน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การตอบแบบวัด OIT ให้ความสำคัญและดำเนินการ ตามห้วงระยะเวลา โดยที่ ภาระงานไม่ตกอยู่ที่บุคคล เดียว</p> | ซึ่งการแต่งตั้งและมอบหมาย งานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามตัวชี้วัด ทำให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่เป็นภาระงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพียง คนเดียว |
| ๕. แนวทางการปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ | <p>๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๒. แสดงช่องทางในการ ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | <p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม คู่มือและแนวทางการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒. ประชาชนสามารถ ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบ ออนไลน์ได้ โดยไม่ต้อง เดินทางมายังหน่วยงานเพียง อย่างเดียว</p> | หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ทำให้ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียน ร้องทุกข์ใช้บริการได้โดยที่ไม่ ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพียงอย่างเดียว |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ |
|---|---|--------------|-----------------|--|--|
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | ๑. ผู้บริหารมีการเข้าร่วมการประชุม อบรม การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | ๑. มีการกำหนดแนวทาง/ มาตรการในการแก้ไขปัญหา การทุจริต ช่องทางการ ร้องเรียน บลทงโทษให้ชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือ ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ให้บุคลากรใน สังกัดได้รับทราบ | เจ้าหน้าที่ที่รับทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน มากขึ้น |
| ๗. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง | ๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากร ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือ สรุปรูปข้อมูลเป็นบันทึกข้อความ ภายในและแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ | สำนักปลัด | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | ๑. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณโครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ตนปฏิบัติ หน้าที่มากขึ้น |

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ |
|--|--|--------------|----------|---|------------------|
| | ๓. ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณ ในการดำเนินโครงการใดบ้าง | | | ๓. รายงานสถานการณ์ใช้ จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนก รายเดือน ๔. กระบวนการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานประกอบการ เบิกจ่าย ๕. กระบวนการควบคุม ภายในและการตรวจสอบ ภายในรายงานผลผ่าน กระบวนการควบคุมภายใน และการสอบทาน | |